

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
Детско-юношеский центр «Импульс»**

Принято педагогическим советом  
Протокол от 06.10.2021 года №1

Утверждаю:  
Директор МКУДО ДЮЦ «Импульс»  
Е.Н. Логинова  
Приказ от 06.10.2021 г. №1



**Положение  
о Общем собрании работников Учреждения  
Муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования Детско-юношеский центр  
«Импульс»**

г. Шумиха, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) разработано для МКУ ДО ДЮЦ «Импульс (далее — Центр) в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом СШ и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Центра.

Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании участвуют все граждане, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения. Для подготовки общего собрания могут создаваться комиссии.

Организационной формой работы общего собрания является заседание. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Общее собрание избирает председателя и секретаря.

Председатель выполняет функции по организации работы общего собрания, ведет заседания. Секретарь ведет протокол общего собрания, фиксирует решения собрания. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на общем собрании работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

## 2. Основные задачи Общего собрания

- организация тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДЮСШ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДЮСШ;
- создание оптимальных условий для осуществления тренировочного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием тренировочной среды ДЮСШ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДЮСШ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДЮСШ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками тренировочного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий тренировочного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья спортсменов и работников ДЮСШ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДЮСШ;
- предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот спортсменам и работникам в пределах компетенции ДЮСШ;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДЮСШ и повышения качества оказываемых услуг в области физической культуры и спорта.

### 3. Компетенция Общего собрания

Компетенция общего собрания Учреждения:

принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7.15.2. принимает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, технике безопасности;

7.15.3. заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

7.15.4. рассматривает вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде администрацией и работниками Учреждения, вопросы улучшения условий труда;

7.15.5. представляет педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрений;

7.15.6. принимает критерии и показатели эффективности деятельности работников Учреждения;

7.15.7. принимает решение о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда работникам Учреждения на основании представления директора Учреждения;

7.15.8. определяет количественный и персональный состав, срок полномочий комиссии по трудовым спорам;

7.15.9. выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

К исключительной компетенции общего собрания относится принятие решений об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

7.15.10. рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение по инициативе директора Учреждения, работников Учреждения.

7.15.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций общего собрания осуществляет директор Учреждения. О результатах этой работы директор докладывает на очередных заседаниях общего собрания.

### 4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники спортивной школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Центра собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета осуществляется по принятому плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива спортивной школы.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

## **5. Права Общего собрания**

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Центра;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДЮСШ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу;
- за компетентность принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ДЮСШ.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.