

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ШУМИХИНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

11.11.2019г. **ПРИКАЗ**  
г. Шумиха

**№48**

**О внесении изменений в локальные акты и нормативные документы МКУДО «Шумихинская ДЮСШ»**

В целях упорядочения образовательного процесса и приведения нормативной документации, регламентирующей организацию образовательного процесса МКУДО «Шумихинская ДЮСШ» в соответствии с законодательством, на основании решения педагогического совета (протокол от 08.11.2019г. №4)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести и утвердить изменения в локальные акты:

1. В Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учреждении, рассмотренного педагогическим советом (протокол от 02.09.2019г. №4) Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Шумихинская детско-юношеская спортивная школа»:

1.1. пункт 3.3. читать в следующей редакции: Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно».

1.2. пункт 3.4 исключить;

1.3. пункт 4 «Порядок и основания отчисления обучающихся» читать в следующей редакции:

4.1. Отчисление обучающихся происходит:

- в связи с завершением обучения по выбранной ДООП;
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Обучающийся по решению педагогического совета может быть отчислен из Учреждения при грубом нарушении положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также за совершение противоправных действий и умышленную порчу имущества. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

4.4. В случае отчисления обучающегося вакантное место фиксируется на сайте Учреждения и доступно для других обучающихся.

4.5. Зачисление на свободное место производится в соответствии с требованиями ДООП.

1.4 пункты 5, 5.1, 5.2, 5.3 исключить.

2. В Положении о приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта:

2.1. Пункт 15 читать в следующей редакции: «Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В заявлении о приеме в Учреждение (приложение №1) 2 указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- класс, школа поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей), место работы, номера телефонов, адрес эл. почты родителей (законных представителей) поступающего;

В заявлении фиксируются факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора, поступающего. Фиксируется и согласие на обработку своих персональных данных, а также второго родителя (законного представителя) и ребенка (приложение № 2)».

2.2 приложение №1 читать в следующей редакции:

Директору МКУ ДО «Шумихинская  
детско-юношеская спортивная школа»  
родителя (законного представителя):  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (реквизиты свидетельства о рождении (паспорта), номер, кем и когда выдано)

\_\_\_\_\_  
(Школа, класс)

в учреждение на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе физкультурно-спортивной направленности «\_\_\_\_\_».

Имя, отчество отца: \_\_\_\_\_  
(место работы, контактный телефон родителя, адрес электронной почты)

Имя, отчество мамы: \_\_\_\_\_  
(место работы, контактный телефон родителя, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(личная подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(личная подпись)

2.3 приложение № 2 читать в следующей редакции:

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА  
на обработку персональных данных  
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_, основной документ,  
удостоверяющий личность  
(Ф.И.О. субъекта)

\_\_\_\_\_, в дальнейшем «Субъект»,  
**даю согласие**

(тип документа, серия, номер)

Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования «Шумихинская детско-юношеская спортивная школа», расположенному по адресу: 641100, Курганская область, г.Шумиха, ул.Ленина, 72, помещение 1, далее — «ДЮСШ», на обработку персональных данных (см. п. 3)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

Согласие дано на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку ДЮСШ своих персональных данных, то есть, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу третьим лицам — Министерству просвещения Российской Федерации, Федеральному агентству по делам молодёжи, Правительству Курганской области, Департаменту образования и науки Курганской области, Управлению по физической культуре и спорту Курганской области, Отделу образования Администрации Шумихинского района, если это необходимо для осуществления переданных полномочий и в случаях, установленных нормативно-правовыми документами вышестоящих органов и законодательства.

2. ДЮСШ обязуется использовать данные Субъекта в целях предоставления возможности участия ребёнка в реализации дополнительных общеобразовательных программ или мероприятий, проектов и программ, направленных на всестороннее развитие детей и молодёжи, а также для исполнения действующего законодательства в сфере образования и государственной молодёжной политики. ДЮСШ может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные свидетельства о рождении ребёнка (серия, номер, кем и когда выдано); сведения о месте основного обучения или месте работы, сведения о месте жительства, контактных телефонах, адресе электронной почты и аккаунтах в социальных сетях; данные о личных достижениях; личная подпись.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»).

5. Настоящее согласие действует с момента подписания на период реализации дополнительной общеобразовательной программы, а после её завершения на протяжении 10 лет хранится у ДЮСШ. При поступлении ДЮСШ письменного заявления Субъекта о прекращении действий данного согласия, персональные данные уничтожаются установленным способом в течение тридцати дней с даты поступления отзыва (в соответствии с п. 5 ст. 21 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»).

дата

подпись

расшифровка подписи

С Положением МКУ ДО «Шумихинская ДЮСШ» о защите персональных данных и порядком обработки персональных данных, размещенными на сайте ШДЮСШ.РФ ознакомлен(а).

дата

подпись

расшифровка подписи

3. В Положении о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта:

раздел II Пункт 6 читать в следующей редакции: «Зачисление в Учреждение на обучение по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 6.1. поступающий достиг минимального возраста, необходимого для освоения дополнительной общеразвивающей программы по избранному виду спорта;
- 6.2. отсутствие у поступающих медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- 6.3. наличие в Учреждении вакантных мест на обучение по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе».

**Пункт 7** читать в следующей редакции: «Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению (приложение № 1) поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих и согласия на обработку персональных данных своих и персональных данных ребенка (приложение № 2).

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- класс, школа поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей), место работы, номера телефонов, адрес эл. почты родителей (законных представителей) поступающего;

В заявлении фиксируются факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся».

К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта;
- согласия субъекта на обработку персональных данных родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3 приложение №1 читать в следующей редакции:

Директору МКУ ДО «Шумихинская  
детско-юношеская спортивная школа»

родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении (паспорта), номер, кем и когда выдано)

\_\_\_\_\_ (школа, класс)

в учреждение по дополнительной общеразвивающей программе программы физкультурно-спортивной направленности  
«\_\_\_\_\_»

Имя, отчество отца: \_\_\_\_\_  
(место работы, контактный телефон родителя, адрес электронной почты)

Имя, отчество мамы: \_\_\_\_\_  
(место работы, контактный телефон родителя, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(личная подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись)

3.4. приложение № 2 читать в следующей редакции:

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА  
на обработку персональных данных  
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_, основной документ,  
удостоверяющий личность

(Ф.И.О. субъекта)

\_\_\_\_\_, в дальнейшем «Субъект»,

**даю согласие**

(тип документа, серия, номер)

Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования «Шумихинская детско-юношеская спортивная школа», расположенному по адресу: 641100, Курганская область, г.Шумиха, ул.Ленина, 72, помещение 1, далее — «ДЮСШ», на обработку персональных данных (см. п. 3)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

Согласие дано на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку ДЮСШ своих персональных данных, то есть, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу третьим лицам — Министерству просвещения Российской Федерации, Федеральному агентству по делам молодёжи, Правительству Курганской области, Департаменту образования и науки Курганской области, Управлению по физической культуре и спорту Курганской области, Отделу образования Администрации Шумихинского района, если это необходимо для осуществления переданных полномочий и в случаях, установленных нормативно-правовыми документами вышестоящих органов и законодательства.

2. ДЮСШ обязуется использовать данные Субъекта в целях предоставления возможности участия ребёнка в реализации дополнительных общеобразовательных программ или мероприятий, проектов и программ, направленных на всестороннее развитие детей и молодёжи, а также для исполнения действующего законодательства в сфере образования и государственной молодёжной политики. ДЮСШ может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные свидетельства о рождении ребёнка (серия, номер, кем и когда выдано); сведения о месте основного обучения или месте работы, сведения о месте жительства, контактных телефонах, адресе электронной почты и аккаунтах в социальных сетях; данные о личных достижениях; личная подпись.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»).

5. Настоящее согласие действует с момента подписания на период реализации

дополнительной общеобразовательной программы, а после её завершения на протяжении 10 лет хранится у ДЮСШ. При поступлении ДЮСШ письменного заявления Субъекта о прекращении действий данного согласия, персональные данные уничтожаются установленным способом в течение тридцати дней с даты поступления отзыва (в соответствии с п. 5 ст. 21 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»).

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

С Положением МКУ ДО «Шумихинская ДЮСШ» о защите персональных данных и порядком обработки персональных данных, размещенными на сайте ШДЮСШ.РФ ознакомлен(а).

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

4. Контроль за исполнением приказа оставлен за собой.

Директор МКУДО «Шумихинская ДЮСШ»  Е.Н.Логинова

