

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМИХИНСКОГО РАЙОНА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШУМИХИНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 02.09.2019г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО «Шумихинская ДЮСШ»
Е.Н. Логинова
Приказ от 02.09.2019г №40



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей от 28.08.2019 г. №1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШУМИХИНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

- 1.1. Настоящее положение о Совете родителей разработано для Муниципальном казенном учреждением дополнительного образования «Шумихинская ДЮСШ» (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», дополнительного образования детей « Шумихинская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет родителей - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами **Совета родителей** являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дополнительного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совета родителей Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- принимает информацию директора, отчеты тренеров-преподавателей, состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах детей .
- решает вопросы оказания помощи тренерам-преподавателям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) - групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие

Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группах.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Совета родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Совет родителей избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Совета родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет директор Учреждения совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Совет родителей группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Совета родителей:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с директором Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с директором Учреждения определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общий Совет родителей собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с директором Учреждения или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совет родителей с органами самоуправления учреждения

6.1. Совет родителей взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6. Тетрадь протоколов Совета родителей группы хранится у тренеров-преподавателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей .