

Принята на
педагогическим советом
МКУ ДО «ДЮСШ»
« 31 » августа 2020 г. №8



Образовательная программа
муниципального казенного
учреждения дополнительного образования
«Шумихинская детско-юношеская спортивная школа»
на 2020-2021 учебный год
г. Шумихи

СОДЕРЖАНИЕ

I. Приоритетные направления и задачи

II. Комплекс мер и мероприятий по реализации главных задач

Раздел 1. Организация деятельности учреждения

1.1. Общие сведения

1.2. Сведения о педагогических работниках

1.3. Распорядок работы ОУ

1.4. Нормативно-правовая основа деятельности

1.5. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

1.6. План работы Совета учреждения

1.7. Учебный план

Раздел 2. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом

2.1. План работы педагогического совета

2.2. План проведения совещаний при директоре

2.3. План внутреннего административного контроля

Раздел 3. Методическая деятельность

3.1. Итоги методической работы

3.2. Структура методической работы

3.3. План работы методического совета

3.4. Планы работы методистов

3.5. План работы с молодыми специалистами

3.6. Аттестация кадров

3.7. График аттестации педагогических работников

3.8. Карта инновационной деятельности

3.9. Открытые занятия тренеров-преподавателей образования

Раздел 4. Воспитательная работа

4.1. Массовые мероприятия на 2019-20 учебный год

4.2. Работа с родителями, семьей, общественностью

4.3. Взаимодействие с социальными партнерами

Раздел 5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников учреждения

5.2. Развитие материально-технической базы

5.3. Обеспечение охраны труда

I. Приоритетные направления и задачи

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЦЕЛЬ

РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ – ГЛАВНАЯ ЗАДАЧА УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕЛЬ:

создание оптимальных условий для развития личности обучающихся, содействие формированию мотивации к познанию и творчеству личности, формированию здорового образа жизни.

ЗАДАЧИ:

1. совершенствование, разработка нормативно-правовой базы учреждения;
2. оптимизация системы управления учреждением;
3. сохранить и увеличить охват детей Шумихинского района дополнительным образованием;
4. формировать в педагогическом коллективе атмосферу эмоционально-положительного отношения к инновационно – творческой деятельности;
5. расширение возможностей использования новых форм представления результатов образовательной деятельности обучающихся;
6. создание условий для социальных практик подростков, дальнейшее развитие воспитательной системы учреждения;
7. выявлять, изучать, обобщать и распространять результативный педагогический опыт;
8. проведение опытно-экспериментальной работы, инновационной деятельности;
9. оптимизация работы с родителями;
10. укрепление материально-технической базы;

II. Комплекс мер и мероприятий по реализации главных задач

1. Организация деятельности учреждения

1.1. Общие сведения

Выполняя поставленные цели и задачи, «Шумихинская детско-юношеская спортивная школа» осуществляет образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования детей по 6 направлениям деятельности:

- футболу;
- тяжёлой атлетике;
- лыжным гонкам;
- волейболу;
- лёгкой атлетике;
- баскетболу;

Самыми массовыми являются такие виды спорта, как футбол (посещают секцию -73 чел.), тяжёлая атлетика (78чел), легкая атлетика- 113 чел.

Основные показатели работы ДЮСШ

Учебный год	Кол-во учащихся	Кол-во учебных групп	Кол-во спортсменов 1 разряда и КМС	Количество спортсменов массовых разрядов	Количество оздоровленных учащихся	Количество соревнований и участников	Количество призёров
2017	368	26	8	145	75	72,756	312
- 2018							

2018 - 2019	403	30	5+1	123	80	95, 1500	423
2019 - 2020	368	25	8+1	98	80	72, 860	324

В 2020-21 учебном году работает 31 группа, в которых занимается 420 воспитанника по 7 дополнительным образовательным программам.

1.2. Сведения о педагогических работниках

В МКУДО «Шумихинская ДЮСШ» работают 6 основных педагогических работников и 5 совместителей.

Из общего количества педагогов на 2020 – 2021 уч. год 6 чел. имеют высшее образование, 4- среднее специальное образование, 1-среднее; 4 педагогов имеют высшую квалификационную категорию (1 из общего количества–по должности педагог дополнительного образования, 4 педагога имеют первую квалификационную категорию Из общего количества педагогических работников 9 мужчин и 2 женщины.

1.3. Распорядок работы ОУ

вторник – совещания при директоре,

среда – педсовет, совет ОУ

пятница – родительское собрание

Занятия проводятся в две смены, начало занятий в 8-00.

1.4. Нормативно-правовая основа деятельности

Общий порядок работы ДЮСШ регулируется правовыми положениями функционирования учреждения дополнительного образования:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014года №1726-р
- Конвенция о правах ребенка;
- Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Шумихинская детско-юношеская спортивная школа».

1.5. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совместно с профсоюзным комитетом и методистами предварительно обсудить перспективный план работы МКУ ДО «ШДЮСШ» на новый учебный год, подготовить анализ деятельности ОУ за 2019-2020 учебный год и определить задачи МКУ ДО «ДЮСШ» на новый 2020-21 учебный год.	до 30.05.20	Директор
2	Составить тарификацию на 2020-2021 учебный год.	до 25.08.20	Директор
3	Составить комплектование на новый учебный год	до 25.08.20	Директор
4	Укомплектовать МКУ ДО «ДЮСШ» педагогическими кадрами	до 25.08.20	Директор
5	Издать приказ о зачислении воспитанников на первый год обучения	до 15.09.20	Директор
6	Оформить трудовые договоры с педагогами	01.09.20	Директор

7	Провести инструктаж по ОТ и пожарной безопасности с воспитанниками и сотрудниками	до 10.20	Директор
8	Провести смотр готовности учебных помещений к началу учебного года.	до 15.09	Директор, завхоз.
9	Составить план внутреннего контроля	до 01.09	Директор, методист
10	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними педагогов.	до 10.09	Директор, методисты
11	Составить расписание занятий на первое учебное полугодие.	до 05.09	Методист
12	Составить: - графики проверки календарно-тематических планов педагогов, журналов учета работы педагога; - графики проведения мониторинга достижений обучающихся.	до 10.09	Методист

1.6. План работы Совета учреждения

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	1. Обсуждение учебного плана ДЮСШ 2. Утверждение плана работы совета учреждения	08.19	методист, директор
2	1. Рассмотрение и утверждение программы развития МКУ ДО «ДЮСШ» 2. Совершенствование работы по улучшению здоровье-сберегающей среды ДЮСШ	12.19	Творческая группа Председатель профсоюзного комитета, методист, Директор
3	1. Совершенствование воспитательной работы в ДЮСШ	02.20	методист,
4	1.О подготовке ОУ к новому учебному году. Создание здоровых, безопасных, комфортных условий обучения и воспитания 2.Отчет директора о результатах деятельности ОУ	05. 20	Логинова Е.Н.
5	Принятие изменений и дополнений в Устав ОУ	По мере необх.	Логинова Е.Н.
6	Рассмотрение заявлений и предложений участников образовательного процесса, родителей	По мере поступления	Логинова Е.Н.
7	Решение текущих вопросов	В течение года	Логинова Е.Н.
8	Утверждение локальных актов в пределах своих компетенций	В течение года	Логинова Е.Н.

1.7. Учебный план

– Учебный план МКУ ДО «Шумихинской ДЮСШ» на 2020-2021 учебный год составлен на основе Федерального закона «Об образовании», Концепция развития дополнительного образования детей, утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014года №1726-р, требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 "Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования), Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)".

Специфика дополнительного образования в МКУ ДО «Шумихинской ДЮСШ» определяется материальным и кадровым потенциалом, особенностями воспитательной системы и традициями ОУ ДОД. Система направлена на сокращение пространства девиантного поведения школьников, на развитие личности. Учебный план отражает специфику МКУ ДО «Шумихинской ДЮСШ» как многопрофильного учреждения дополнительного образования детей, образовательная деятельность в котором строится на основе социального заказа родителей, интересов и индивидуальных особенностей обучающихся от 5 до 21 лет, а также кадровых, методических и экономических возможностей.

Принцип вариативности учебного плана является основополагающим и предполагает как свободный выбор деятельности, так и создание условий для успешности каждого обучающегося в соответствии с его способностями.

Основой учебного плана являются модифицированные (адаптированные) программы.

Содержание учебных программ характеризуется многоплановостью и направлено на:

- создание условий для творческого развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- создание условий для личностного и профессионального самоопределения обучающихся;
- формирование гражданской позиции личности;
- профилактику асоциального поведения.

При организации системы дополнительного образования соблюдаются следующие принципы:

- свободный выбор ребенком видов и сфер деятельности;
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности ребенка;
- возможность свободного самоопределения и самореализации ребенка;
- единство обучения, воспитания, развития;
- практико-деятельностная основа образовательного процесса.

МКУ ДО «Шумихинская ДЮСШ» решает проблему развития мотивации личности к познанию и творчеству личности, формированию здорового образа жизни, через реализацию программ дополнительного образования детей, используя следующие формы организации учебного процесса:

- учебные занятия;
- экскурсии;
- открытые учебные занятия;
- туристические походы;
- учебные игры;
- консультации;
- соревнования;
- другие формы организации учебного процесса.

Содержание и форму занятий педагог определяет самостоятельно с учетом требований педагогики сотрудничества, в зависимости от индивидуальных особенностей детей; имеет право изменять и дополнять их.

Программный материал реализуется по принципу возрастающей сложности с учетом возрастных, психологических способностей и возможностей обучающихся, при этом используются разнообразные педагогические технологии, методы, приемы, формы организации занятий.

Часовая учебная нагрузка распределена согласно уровням реализации программ, с учетом сроков реализации, рекомендациям СанПиНа.

Продолжительность одного занятия не может превышать: на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки - 2-х академических часов (с обязательным 10-ти минутным перерывом); учебно-тренировочном - 3-х академических часов.

Продолжительность одного академического часа для обучающихся дошкольного возраста составляет 30 минут; для обучающихся школьного возраста - 45 минут.

Учебный план на 2020-2021 уч.год

Наименование отделения	Спортивные секции, Ф.И.О. тренера, нагрузка	Этап подготовки	Кол-во групп	Кол-во Обучающихся в группах	Кол-во Часов в одной группе в неделю
Тяжёлая атлетика	Денисов В.Г. <i>(штатный)</i> 25 часов	Спортивно-оздоровительный этап	1	12	4
		Этап начальной подготовки	1	13	9
		Тренировочный этап	1	10	12
	Хальмитов С.С. <i>(штатный)</i> 26 часа	Спортивно-оздоровительный этап	1	12	4
		Этап начальной подготовки	1	12	10
		Тренировочный этап	1	10	12
Бульцин И.П. <i>(совместитель)</i> 6 часов	Спортивно-оздоровительный этап	1	16	6	
Лёгкая атлетика	Магафуров И.Р. <i>(штатный)</i> 22 часов	Спортивно-оздоровительный этап	1	12	4
		Этап начальной подготовки	1	15	6
		Тренировочный этап	1	8	12
	Карачун В.А. <i>(штатный)</i> 20 часов	Спортивно-оздоровительный этап	2	30	2/2
			2	42	6/2
Лыжные гонки	Логина Е.Н. <i>(внутренний совместитель)</i> 9 часов	Этап начальной подготовки	1	15	9
	Микуров Ю.П. <i>(совместитель)</i> 8 часов	Спортивно-оздоровительный этап	2	40	4/2
	Гуженков В.М. <i>(штатный)</i> 19 ч.	Спортивно-оздоровительный этап	1	12	4
		Этап начальной подготовки	2	30	6/9
	Исакова Н.Н. <i>(совместитель)</i> 4 часов	Спортивно-оздоровительный этап	1	20	4

Баскетбол	Юкотин Н.В. <i>(совместитель)</i> <i>6 часов</i>	Спортивно-оздоровительный этап	2	40	4/2
		Этап начальной подготовки	1	12	6
Футбол	Голубков М.Ю. <i>(совместитель)</i> <i>8 часов</i>	Спортивно-оздоровительный этап	2	40	4/2
		Этап начальной подготовки	2	50	9/8
	Угулава М.И. <i>(штатный)</i> <i>27 часов</i>	Тренировочный этап	1	16	6
Волейбол	Булыцин И.П. <i>(совместитель)</i> <i>8 часов</i>	Спортивно-оздоровительный этап	1	12	4
	Шарова Л.В. <i>(совместитель)</i> <i>8 часов</i>	Спортивно-оздоровительный этап	1	12	4
Итого:	Штатных тренеров-преподавателей – 6; Совместителей – 7 (в том числе внутренних совместителей)		31	521	193

Итого: 10.7 ставок (192 часа, вакансий 0,5ст. методиста, тренер-преподаватель-6 часов)

521 детей – в спортивных секциях.

2.Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом
2.1.План работы педагогического совета

В соответствии с положением о педагогическом совете, целями и задачами на 2020-2021 учебный год запланированы следующие заседания педагогических советов.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Тема заседания	Рассматриваемые вопросы	Докладчик
Август			
1.	«Итоги работы. Традиции и инновации в жизни школы: направления деятельности и инновации».	1. Анализ работы за 2019-2020 учебный год. Определение приоритетных направлений в работе школы на новый учебный год. Утверждение целей и задач школы, план их реализации.	Директор Логинова Е.Н.
		2. Организация работы по охране труда и комплексной безопасности учреждения.	Директор Логинова Е.Н.
		3. Анализ актуальности и соответствия требованиям дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта в школе.	Методист Логинова Е.Н.
		4. Создание благоприятного психологического климата в детском коллективе, повышение мотивации к эффективной учебно-тренировочной работе (из опыта работы).	Тренеры-преподаватели Карачун В.А., Логинова Е.Н.
		5. Разное: - распределение учебной нагрузки, режим работы школы, расписание занятий, места занятий; - обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика; - организация комплектования групп обучающихся по годам обучения; - утверждение плана работы школы на 2020-2021 учебный год - утверждение локальных актов, документации школы по осуществлению учебно-воспитательного процесса.	Администрация, педагогический коллектив
Декабрь			
2.	«Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога»	1. Подведение итогов предыдущего педсовета: цели и задачи их решения.	Директор Логинова Е.Н.
		2. Современные педагогические технологии и методики, их применение при организации и проведению УТЗ	
		2. Обобщение опыта работы по теме: «Объективная оценка перспективности спортсмена по показателям динамики роста»	Тренер-преподаватель Хальмитов С.С.
		3. Новые подходы в обучении и воспитании с целью повышения мотивации обучающихся к	Тренер-преподаватель Магафуров И.Р.

		познавательной деятельности (из опыта работы).	
		4. Анализ внутришкольного контроля: - состояние преподавания по предмету лёгкой атлетике, тяжелая атлетика; - состояние выполнения рабочих учебных программ по видам спорта.	Директор Логинова Е.Н.
		5. Разное (обсуждение проблемных вопросов по теме)	Администрация, педагогический коллектив
Февраль			
3.	«Целесообразное использование средств и методов обучения»	1. Подведение итогов предыдущего педсовета: цели и задачи их решения.	Директор Логинова Е.Н., Методист.
		2. Анализ проверки УТЗ тренеров – преподавателей (за период сентябрь-январь).	
		3. Отчет тренеров – преподавателей о работе секций за 1 полугодие.	Тренеры-преподаватели
		4. . Анализ внутришкольного контроля: - состояние воспитательной работы; - состояние документации; - состояние преподавания по предмету бокс, баскетбол, - состояние сохранения и укрепления здоровья обучающихся.	Директор Логинова Е.Н.
		5. Анализ результатов выездных соревнований (за период сентябрь-январь).	Администрация, педагогический коллектив
Май			
4.	«Организационный педсовет».	1. Подведение итогов предыдущего педсовета: цели и задачи их решения.	Директор Логинова Е.Н.
		2. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения, проблемы, трудности: - результаты освоения образовательной программы школы (итоги мониторинга). - анализ проведения итоговой аттестации.	
		2. Поиск новых подходов к планированию и организации воспитательной работы в ДЮСШ. (состояние воспитательной работы за учебный год); - состояние эффективности обучения за учебный год (результаты итоговой аттестации); - состояние сохранности контингента обучающихся в прошедшем учебном году.	Методист Логинова Е.Н.
		3. Роль управленческих решений в повышении качества образования обучающихся (по итогам выполнения	Директор Логинова Е.Н.

	решений предыдущих педсоветов).	
	4. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.	Директор Логинова Е.Н.
	5. Организация летней оздоровительной работы.	Администрация, тренеры-преподаватели
	6. Разное (обсуждение проблемных вопросов по теме).	Администрация, педагогический коллектив

2.3. План внутреннего административного контроля

Внутренний административный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под внутренним контролем (инспектированием) понимается проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции по установлению соответствия всей системы учебно-воспитательной работы учреждения общегосударственным требованиям (нормативам).

Цели и задачи внутреннего административного контроля на 2020-2021 учебный год:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- изучение результатов педагогической деятельности, определение положительных и отрицательных тенденций организации учебно-воспитательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.

1. План внутриучрежденческого контроля

Сроки	Содержание контрольно-аналитической работы	Формы	Итоговый документ	Ответственный
01.09 – 30.09.20	Анализ и контроль организации комплектования групп	контрольные посещения; беседы с учащимися, родителями; анализ итоговых справок, справок по заключению договоров; посещение родительских собраний, собраний учащихся	Еженедельные справки	Методист, директор
			итоговая справка (05.10.20)	
ежемесячно	Анализ и контроль организации образовательного процесса	посещение учебных занятий (не менее 2 в неделю); фронтальные проверки наполняемости (не менее 2 в месяц) контрольные проверки документации спортивных групп контрольные проверки выполнения календарного тематического планирования	Ежемесячные справки по наполняемости и содержанию учебных занятий (до 28 числа каждого месяца)	Методист Директор
			Аналитическая справка за полугодие (до 10.01.2021, 31.05.21)	
Ноябрь	Выборочная проверка организации образовательного	контрольные выходы в структурные подразделения	Аналитическая справка, приказ (до 28.11.2020)	Методист Директор

	о процесса в спортивных группах			
Декабрь-январь	Проверка учебной документации	анализ нормативно-правовой базы организации образовательного процесса	Аналитическая справка (до 25.01.2021)	Методист Директор
апрель май	Фронтальная проверка организации итоговых (зачетных) занятий	посещение итоговых, контрольных занятий, испытаний; анализ итоговых испытаний;	Приказ 25.05.2021	Методист Директор
май	Фронтальная проверка	сохранность контингента воспитанников на конец учебного года.	Аналитическая справка (до 01.06.2021)	Методист

2. Тематический контроль

Сроки	Содержание	Рабочая группа
ежемесячно	Посещение занятий в объединениях ДО	Директор Методист
09	Анализ дополнительных образовательных программ	Директор Методист
10	Проверка допустимой нагрузки и нормативов комплектования групп.	Директор Методист
11	Посещение занятий, с целью контроля наполняемости групп.	Директор Методист
12	Промежуточная итоговая аттестация воспитанников.	Директор Методист
02	Посещение учебно-тренировочных занятий	Директор
03	Посещение занятий, использование здоровьесберегающих технологий на занятиях.	Директор
04	Участие воспитанников объединений в воспитательных мероприятиях МКУ ДО «ДЮСШ», сохранность контингента воспитанников на конец учебного года.	Директор Методист
04-05	Готовность к проведению итоговой аттестации воспитанников.	Директор Методист

3. Персональный контроль

Сроки	Содержание	Рабочая группа
09-10	Изучение готовности к работе в МКУ ДО «ДЮСШ» вновь принятых педагогов с целью оказания им методической помощи.	Директор
По согласованию с ОО	Контроль за проведением занятий в секциях, занимающихся с 17.00-до 20.00 часов «Баскетбол» и «Волейбол»	Директор Методист
10-11	Анализ системы работы аттестуемых педагогов на готовность к аттестации.	Директор Методист
12-01	Контроль за проведением мониторинга развития воспитанников	Директор Методист
02	Контроль за проведением занятий в секциях « Футбол» и «Лыжные гонки»	Директор Методист
03-04	Контроль за работой педагогов ДО по сетевому обобщению опыта	Директор Методист

3.Методическая деятельность

Цель методической работы - содействие результативности и качеству образовательного процесса через повышение профессиональной компетентности педагогов

3.1.Итоги методической работы

Методическая работа в 2020-2021 учебном году была направлена на повышение уровня профессионального мастерства тренеров-преподавателей, качества образования в ДЮСШ через обновление программно- методического обеспечения, внедрения новых педагогических технологий и проектов в образовательную практику.

Для реализации поставленных задач были определены основные **направления методической деятельности** :

- кадровое обеспечение;
- совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической и технической помощи педагогу в обучении и воспитании детей);
- обновление содержания образовательного процесса;
- совершенствование управления качеством образования;
- информационно-методическое обеспечение.

Деятельность методической службы в первую очередь, была ориентирована на личностное и профессиональное развитие персонала, от которого, прежде всего и зависит качество образования. Методическая работа ориентирована на повышение творческого потенциала педагогического коллектива, на повышение качества и эффективности образовательного процесса, роста уровня успешности, воспитанности и развития учащихся, как спортсменов высокой квалификации, сосредотачивая усилия на реализацию основных инновационных направлений.

Профессиональный рост, формирование методической компетентности и современного педагогического мышления кадров детско- юношеской спортивной школы осуществлялись в условиях централизованного самообразования, проведения семинаров, заседания МС, методических советов, педагогических советов, открытых занятий, индивидуального консультирования и распространения информационно- методических материалов на повышение образовательного уровня, квалификации и личностных качеств, как тренеров-преподавателей, так и руководителей спортивной школы, создание физкультурно-образовательной среды, в которой бы реализовался потенциал и учащихся, и тренеров-преподавателей в соответствии с социальными и личностными запросами.

В целях популяризации занятий ФК и спортом, пропаганды ЗОЖ в учебном году прошли методические недели по следующим видам спорта:

1. Методическая неделя игровых видов спорта: волейбол (Булыцин И.П.) – «Теоретические и практические рекомендации при подготовке волейболистов»; баскетбол (Юкотин Н.В.) – «Основные технические приёмы игры в защите».

2. Методическая неделя секции «Лыжные гонки» (Гуженков В.М.) – «Совершенствование лыжных ходов».

3. Методическая неделя лёгкой атлетики (Магафуров И.Р.) – «Личностно-ориентированный подход в подготовке легкоатлетов».

4. Методическая неделя тяжёлой атлетики (Денисов В.Г.) – «Развитие силовых приёмов у юных тяжелоатлетов».

5. Методическая неделя футбола (Угулава М.И.) – «Роль координационных способностей в повышении спортивного мастерства».

В течение 2020-2021 уч.года использовались следующие технологии: обучение в сотрудничестве, технология использования в обучении игровых методов, здоровьесберегающие технологии, разноуровневое обучение, коллективные способы обучения, ИКТ.

На заседаниях тренерам-преподавателям предлагались практические задания, упражнения, проводились деловые игры.

За 2020-2021 уч.год написаны методические разработки и доклады:

- 1) «Восстановительные мероприятия в секции тяжелой атлетики» Денисов В.Г.;
- 2) «Спортивная занятость несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН МО МВД России «Шумихинский» и КДН и ЗП на территории Шумихинского района»» Логинова Е.Н.;

ДЮСШ тесно сотрудничает с РМО учителей физкультуры:

- 1) Помощь в организации судейства соревнований.
- 2) Консультации, рекомендации по организации эффективной работы ФК.
- 3) Консультации для учителей школ по проблемам проведения занятий по видам спорта.

ДЮСШ работает в тесном контакте со СМИ. Большинство мероприятий нашли отражение в газете «Знамя труда».

Хотелось бы отметить проблемы, не позволяющие методисту эффективно обеспечить процесс модернизации физического образования:

- трудно привлечь тренеров-преподавателей к методической работе: слишком сильна психология «спортивных результатов», ненужности науки.
- организация экспериментальной деятельности.

3.2. Структура методической работы

Работа методического совета организована по следующим направлениям:

1. Кадровое обеспечение.
 2. Совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической и технической помощи педагогу в обучении и воспитании детей).
 3. Обновление содержания образовательного процесса.
 4. Совершенствование управления качеством образования.
 5. Информационно-методическое обеспечение.
3. Организовать работу педагогического коллектива над методической темой: «Повышение качества образования и педагогическое сопровождение образовательного процесса в школе».
4. Разработан план работы методического совета.
 5. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность спортивной школы.
 6. Разработка диагностики и мониторинга.
 7. Совершенствовать методический уровень тренеров-преподавателей по владению новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха.
 8. Провести открытые мероприятия и разработать методические темы со всеми педагогами, претендующими на повышение тарификационного разряда при проведении аттестации.

3.3. План работы методического совета МКУ ДО «Шумихинская ДЮСШ» на 2020-2021 учебный год.

Методическая тема:

«Личностный профессиональный рост педагогов как необходимое условие эффективности образовательного процесса»

Цель:

Использование возможностей инновационных педагогических и информационных технологий и здоровьесберегающего пространства для повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства с целью сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся

Задачи:

- Продолжить работу по повышению педагогического, методического профессионализма тренеров-преподавателей
- Способствовать повышению профессионального уровня и развитию ключевых компетенций педагогов.
- Продолжать работу по выявлению и распространению передового педагогического опыта

Формы работы:

- Тематические педсоветы
- Открытые уроки, мастер -классы
- Индивидуальные консультации
- Аттестация педагогических кадров
- Курсы повышения квалификации

Дата	Повестка заседания	Ответственные
Заседание № 1 август	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана методической работы ДЮСШ, планов работы методического совета на 2020-2021 уч. год - Утверждение графика аттестации - Курсовая подготовка тренерско-преподавательского состава - Рассмотрение и обсуждение рабочих программ 	Директор, методист
Заседание № 2 сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> -Уточнение состава методического совета на 2020-2021 уч.год -Утверждение приоритетных направлений в содержании методической работы в ДЮСШ -Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации -Программное обеспечение тренировочного процесса в спортивной школе. 	Директор, методист
Заседание № 3 октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Личность тренера-преподавателя в условиях современной школы - Утверждение плана проведения открытых учебно-тренировочных занятий 	Директор, методист
Заседание № 4 ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Деятельность методической службы по оказанию методической помощи тренерам-преподавателям - Итоги деятельности методиста по доработке образовательных программ, приведению их в соответствие с Министерскими требованиями к содержанию и оформлению 	Директор, методист
Заседание №5 декабрь	-Отслеживание достижений обучающихся ДЮСШ.	Директор, методист
Заседание №6 Февраль	- Состояние воспитательной работы в спортивных секциях	Директор, методист
Заседание №7 март	- Совершенствование системы управления методической службы (Логинова Е.Н.) на основе анализа изучения программно - методического обеспечения и посещения учебно-тренировочных занятий.	Директор, методист
Заседание №8 май	<ul style="list-style-type: none"> -Самоанализ работы тренеров-преподавателей - Итоги переводных испытаний 	Директор, методист Тренеры-преподаватели

**План методической работы МКУДО «Шумихинская ДЮСШ»
на 2020 – 2021 учебный год**

Годовая тема ДЮСШ:

«Современные образовательные технологии в практике дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности»

Аналитическая и прогностическая деятельность.

№	Мероприятия		Предполагаемый результат	Категория		Срок выполнения
	Форма методической деятельности	Тема		Участники	Ответственные	
1	Анализ комплектования учебных групп ДЮСШ	Контроль за сохранностью контингента, стабильность состава во всех группах	Справка по итогам проверки	Тренеры-преподаватели ДЮСШ	Директор Логинова Е.Н.	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель
2	Личностно-профессиональный контроль (анализ посещенных занятий, диагностика проблем в деятельности педагога)	Изучения средств и методов используемых на УТЗ у тренеров-преподавателей без категории	Аналитическая справка по итогам проверки	Угулава М.И. Хальмитов С.С. Денисов В.Г. Жуков В.Ю. Рукавишников В.М.	Директор Логинова Е.Н.	Октябрь Ноябрь Февраль Март
3	Анализ эффективности педагогической деятельности по обеспечению качества образования	Качество выполнения учебной программы по результатам контрольных испытаний по общей и специальной физической подготовки	Аналитическая справка по итогам проверки	Тренеры-преподаватели ДЮСШ	Директор Логинова Е.Н.	Октябрь Май
		Оценка качества проведения и организация открытых занятий, мастер-классов.	Аналитическая справка по итогам проверки	Юкотин Н.В. Денисов В.Г. Угулава М.И. Магафуров И.Р.	Директор Логинова Е.Н.	Октябрь Сентябрь Апрель Май
5	Анализ работы тренеров-преподавателей по самообразованию	Выполнение индивидуальных планов учебной деятельности и планов самообразования тренеров-преподавателей и их корректировка	Рекомендации по планированию	Тренеры-преподаватели ДЮСШ	Директор Логинова Е.Н.	Сентябрь
6	Анкета для родителей групп начальной подготовки первого года	«Работа ДЮСШ глазами родителей»	Справка	Родители	Тренера-преподаватели	Март

	обучения.				по видам спорта	
7	Анализ организации воспитательной работы по итогам года	Анализ выполнения плана воспитательной работы и качество проведения воспитательных мероприятий. Оценка использования эффективных и новых форм, методов при проведении воспитательных мероприятий.	Аналитическая справка	Тренеры-преподаватели ДЮСШ	Директор Логинова Е.Н.	В течение года
8	Анализ ведения документации тренеров-преподавателей и их корректировка	Проверка журналов учета УТЗ и учета спортивно-массовых мероприятий	Справка	Тренеры-преподаватели ДЮСШ	Директор Логинова Е.Н.	
		Правильность и своевременность оформления положений, отчетов о проведенных соревнованиях	Положения, отчеты о соревнованиях	Тренеры-преподаватели ДЮСШ	Директор Логинова Е.Н.	
9	Анализ здоровьесформирующей образовательной среды	Анализ выполнения плана работы по здоровьесбережению, деятельности по формированию ЗОЖ, профилактике вредных привычек, правонарушений	Справка	Тренеры-преподаватели ДЮСШ	Директор Логинова Е.Н.	
		Анализ диспансеризации обучающихся	Справка	Тренеры-преподаватели ДЮСШ	Директор Логинова Е.Н.	
10	Анализ организации летнего отдыха обучающихся	Анализ проведения летней оздоровительной компании	Отчет	Тренеры-преподаватели ДЮСШ	Директор Логинова Е.Н.	Август-сентябрь
11	Анализ работы по всем направлениям ДЮСШ	Качество спортивной подготовки	Отчет (сводная таблица призеров, разрядников)	Тренеры-преподаватели ДЮСШ	Директор Логинова Е.Н.	Май

Исследовательская деятельность

№	Мероприятия		Предполагаемый результат	Категория		Срок выполнения
	Форма методической деятельности	Тема		Участники	Ответственные	
1	Разработка требований к содержанию и структуре	Оформление и презентация опыта работы тренера-	Методические	Аттестующиеся	Директор	В течение года

	аналитического отчета, профессионального проекта	преподавателя	рекомендации	педагоги	Логинова Е.Н.	
2	Разработка единых критериев к самоанализу педагогической работы	Методика анализа УТЗ воспитательного мероприятия	Методические рекомендации	Педагогические работники Методический совет	Директор Логинова Е.Н.	Октябрь
3	Изучение научно-методической литературы по видам спорта	Помощь тренерам в подготовке авторских программ, методических пособий, разработок, рекомендаций, пояснительных записок и т.д.	Набор методических материалов	Педагогические работники	Директор Логинова Е.Н.	В течение года
4	Оказание помощи педагогам в разработке программ	Разработка дополнений к разделам программного материала по видам спорта	Методические рекомендации	Тренера-преподаватели	методист Логинова Е.Н.	
5	Оказание помощи в подборе методической литературы, сбор и обработка информации	Обобщение опыта работы тренеров-преподавателей	Выступление на педагогическом совете	Тренера-преподаватели	Директор Логинова Е.Н.	

Информационная деятельность

№	Мероприятия		Предполагаемый результат	Ответственные	Срок выполнения
	Форма методической деятельности	Тема			
1	Составление отчетов (информации) в УО	Годовой отчет МКУ ДО ДЮСШ за учебный год	Аналитические материалы по всем видам деятельности	Директор Логинова Е.Н.	Май
2	Составление годовых статистических отчетов в Федеральные государственные статистические органы	Отчет о результатах самообследования. Анализ деятельности ДЮСШ за учебный год	Аналитические материалы по всем видам деятельности		
		Сведения о ДЮСШ за 2020 г.	Отчет по форме 5 ФК	Январь	
			Отчет по форме 1-ДО	Январь	

Организационно методическая работа

№	Мероприятия		Предполагаемый результат	Категория		Срок выполнения
	Форма методической деятельности	Тема		Участники	Ответственные	

1	Семинар-практикум	Современные образовательные технологии в практике дополнительного образования детей.	Доклад на педагогическом совете.	Денисов В.Г., Хальмитов С.С.,	Директор Логинова Е.Н.	В течение года
2	Участие в работе ГМО учителей ФК и инструкторов по ФК	Открытые занятия, мастер-классы, совещания	Банк методических материалов	Педагогические работники		В течение года
3	Пополнения банка инновационных разработок, программ, педагогических идей		Банк методических материалов	Педагогические работники		
4	Курсы повышения квалификации	Информирование тренеров-преподавателей об организации курсов повышения квалификации	Объявления	Педагогические работники		
5	Проведения дня открытых дверей по видам спорта	Открытые занятия по виду спорта	Аналитическая справка	Тренера-преподаватели	Директор Логинова Е.Н.	
6	Отделения по видам спорта	Разработка Положений о проведении соревнований, воспитательных мероприятий, Календарей спортивно-массовой работы ДЮСШ	Локальные акты	Ответственные тренеры-преподаватели		

Консультативная групповая работа

№	Мероприятия		Предполагаемый результат	Категория		Срок выполнения
	Форма методической услуги	Тема		Участники	Ответственные	
1	Консультация	Работа педагога над формированием портфолио в рамках подготовки к аттестации	Набор документов и методические рекомендации	Аттестующие тренеры-преподаватели	Директор Логинова Е.Н.	Сентябрь
2	Консультация	О разработке авторских программ	Набор документов	Педагогические работники		Декабрь
3	Консультация	Методическое сопровождение аттестации обучающихся (корректировка нормативов по ОФП И СФП)	Примерное планирование	Тренера-преподаватели	Директор Логинова Е.Н.	Август
4	Консультация	О внедрении современных образовательных технологий в УТП	Методические рекомендации	Педагогические работники	Директор Логинова Е.Н.	В течение года

Индивидуальная работа с педагогами

№	Мероприятия		Предполагаемый результат	Категория		Срок выполнения
	Форма методической деятельности	Тема		Участники	Ответственные	
1	Участие в проведении спортивно массовых мероприятий ДЮСШ	Организация соревнований по тяжелой атлетике на Кубок города	Положение о проведении соревнований	Ответственные тренеры-преподаватели Хальмитов С.С., Денисов В.Г.	Директор Логинова Е.Н.	Январь, Февраль
2	Участие в городских соревнованиях	«Кросс нации», «Лыжня России»	Положение о проведении соревнований	Педагогические работники	Директор Логинова Е.Н.	По графику
3	Консультация	О правилах судейства по баскетболу	Нормы оценивания			Декабрь
4	Посещение УТЗ	Выявление проблем и оказание методической помощи тренерам-преподавателям	Справки, рекомендации			В течение года

Редакционно-издательская деятельность, сотрудничество с СМИ

№	Мероприятия		Предполагаемый результат	Категория		Срок выполнения
	Форма методической деятельности	Тема		Участники	Ответственны	
1	Информация населения о результатах деятельности через СМИ	Результаты участия обучающихся ДЮСШ в соревнованиях, в конкурсах	статья	Педагогические работники	Директор Логинова Е.Н.	По факту
2	Публикация статей о профессиональном педагогическом опыте	Обобщение опыта: проблемы, поиски, решения	Публикация методических рекомендаций	Педагогические работники	Директор Логинова Е.Н.	По факту
3	Участие в конкурсах областного, всероссийского уровня	Всероссийский конкурс «Спорт для всех»	Публикация открытых занятий, сценарии спортивных мероприятий	Педагогические работники	Директор Логинова Е.Н.	По факту
4	Обеспечение открытости деятельности ДЮСШ. Размещение и регулярное обновление информации о деятельности спортивной школы на сайте	Информация широкого круга общественности об организации образовательного процесса и результатах деятельности	Информация	Педагогические работники и родители	Директор Логинова Е.Н.	В течение года

Работа по организации взаимодействия с обучающимися и родителями

№	Мероприятия		Предполагаемый результат	Категория		Срок выполнения
	Форма методической деятельности	Тема		Участники	Ответственные	
1	Родительские собрания в группах (на отделении по видам спорта)		Методические рекомендации, анкеты, сценарии	Родители	Директор Логинова Е.Н. Тренера - преподаватели	В течение года
2	Консультации		Укрепления связей с общественностью привлечение родителей к участию в управлении	Родители, обучающиеся	Тренеры-преподаватели	
3	Анкетирование обучающихся и их родителей	Выявления потребности участников в УВП в дополнительных образовательных услугах: определения степени удовлетворенности участников ОП в оказываемых образовательных услугах	Пополнение информационного банка ДЮСШ новыми диагностическими материалами, подготовка справок о результатах анкетирования.	Обучающиеся	Ответственные тренера - преподаватели	

3.5. План работы с молодыми специалистами

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Собеседование с молодыми специалистами. Знакомство с концептуальными основами и стратегией развития МКУ ДО «ДЮСШ»	Логинова Е.Н.	С 1 по 15 сентября
2	Занятие №1 Система «Образовательная программа - рабочая программа объединения - учебный план - поурочное планирование	Логинова Е.Н.	10 сентября
3	Инструктаж о документации тренера-преподавателя	Логинова Е.Н.	13 сентября
4	Занятие №2 Методические требования к занятиям объединения	Логинова Е.Н.	февраль
5	Определение темы самообразования педагогов. Знакомство с порядком аттестации педагогических работников.	Логинова Е.Н.	октябрь
6	Психолого-педагогическое, методическое сопровождение педагогов.	Логинова Е.Н.	В течение года
7	«Учимся у старших» (посещение занятий педагогов 1 и высшей квалификационной категории)	Логинова Е.Н.	В течение года
8	«Что получается у нас» (посещение занятий у молодых специалистов)	Логинова Е.Н.	В течение года
9	Занятие №3. Самоанализ занятия	Логинова Е.Н.	январь
10	Оформление «Портфолио педагогов».	Логинова Е.Н.	В течение года
11	Подведение итогов. Собеседование. Анкетирование на выявления профессиональных затруднений.	Логинова Е.Н.	Апрель-май.

3.6.Аттестация кадров

Список педагогических работников на аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Наличие категории и срок ее действия	Категория, на которую претендует	Примерный срок подачи заявления	Специальность и квалификация по образованию
1	2	4	5	6	7
1	Угулава М.И.	высшая	высшую	Октябрь-ноябрь 2020г	ЧГПУ

3.8.Повышение квалификации

№ п/п	Группа специалистов	Проблема (тема) курсов	Сроки проведения	Фамилия Имя Отчество
1.	Тренеры-преподаватели		октябрь,	
2.	Руководители ОУ (УГПД, УПО). Зам. руководителей ОУ (по УВР, НМР). Методисты УГПД, УПО		февраль	

3.9. Открытые занятия тренеров-преподавателей

Педагогов «ДЮСШ» на 2020-2021 уч.год

<p><u>Цель:</u> Включение каждого тренера в педагогический поиск.</p> <p><u>Виды деятельности</u></p> <p>1. Формирование методического совета</p> <p>2. Формирование тренерского совета</p> <p>3. Методическая неделя отделений игровых видов спорта: «Теоретические и практические рекомендации при подготовке волейболистов», И.П.Булыцин «Основные технические приемы игры в нападении», Н.В.Юкотин</p> <p>4. Методическая неделя отделения лыжные гонки: «Совершенствование лыжных ходов», В.М.Гуженков.</p> <p>5. Методическая неделя секции « легкой атлетики»: «Личностно-ориентированный подход в подготовке легкоатлетов», И.Р.Магафуров.</p> <p>6. Методическая неделя отделения тяжелой атлетики: «Развитие скоростно-силовых качеств у юных тяжелоатлетов», В.Г.Денисов.</p> <p>7. Методическая неделя футбола: «Роль координационных способностей в повышении спортивного мастерства», М.И.Угулава.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>март</p> <p>Апрель</p> <p>май</p>
--	--

4. Воспитательная работа

Цель воспитательной работы: удовлетворение потребностей воспитанников в самопознании, самовыражении, самоутверждении, самоопределении, самоуправлении, самореализации с помощью специфического содержания, методов и форм, обеспечивающих переход от воспитания к самовоспитанию.

Задачи:

1. Сформировать необходимые знания, умения и навыки здорового образа жизни, научить использовать полученные знания в повседневной жизни.
2. Развивать социальную активность воспитанников через организацию социально значимых дел, социального проектирования.
3. Повышать значимость развития и реализации творческих способностей для воспитанников, их родителей и общественности.
4. Повышать роль участия социума в воспитательной работе МКУ ДО «ДЮСШ».

**План работы МКУ ДО «Шумихинской ДЮСШ»
по профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся детей
на 2020 — 2021 учебный год.**

№п/п	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные.
1	Посещение образовательных учреждений для выявления банка данных по учащимся, стоящим на учете КПНД.	методист	Сентябрь.	Логинова Е.Н., тренеры-преподаватели
2	Составление плана.	методист	Сентябрь.	Логинова Е.Н.
3	Знакомство с обучающимися детьми, изучение их интересов.	методист	Сентябрь - Октябрь.	Логинова Е.Н., тренеры-преподаватели
4	День здоровья.	методист	Сентябрь.	Логинова Е.Н., тренеры-преподаватели
5	Районный конкурс рисунков «Мир без наркотиков».	методист. ПДО.	Октябрь.	Логинова Е.Н., тренеры-преподаватели
6	Турнир ДЮСШ по баскетболу.	ПДО.	7-11 ноября	Логинова Е.Н., тренеры-преподаватели
7	Всемирный день борьбы со СПИДом (беседы).	Педагог-организатор. ПДО.	Декабрь.	Логинова Е.Н., тренеры-преподаватели
8	Районный турнир по настольному теннису.	ПДО.	16 декабря.	Логинова Е.Н., тренеры-преподаватели, учителя ФК
9	Областной конкурс творческих работ «Нарко-стоп»	методист. ПДО.	Январь-Апрель.	Логинова Е.Н., тренеры-преподаватели
10	Уроки мужества «Сталинград - наша гордость и слава»	методист.	2 февраля.	Логинова Е.Н., тренеры-преподаватели
11	День памяти воинов-интернационалистов (беседа).	методист	15 февраля.	Логинова Е.Н., тренеры-преподаватели
12	День защитника отечества. Конкурсная программа	Педагог-организатор.	23 февраля.	Логинова Е.Н., тренеры-преподаватели
13	Турнир ДЮСШ по шашкам и шахматам.	ПДО.	Март.	Логинова Е.Н., тренеры-преподаватели.
14	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья.	методист. ПДО.	7 апреля.	Логинова Е.Н., тренеры-преподаватели
15	Месячник по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних детей.	Методист.	Апрель.	Логинова Е.Н., тренеры-преподаватели

**План мероприятий по работе с трудными детьми
в учреждении дополнительного образования в 2020 - 2021 гг .**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Вовлечение в досуговую, кружковую, общественно-полезную деятельность (участие в праздниках ДЮСШ).	Сентябрь - Май	Логинова Е.Н., тренеры-преподаватели
2.	Педсовет по профилактической работе с трудными детьми(характерные особенности).	Октябрь-Декабрь	Логинова Е.Н., тренеры-преподаватели
3.	Организация встреч педагогов и специалистов с родителями.	Сентябрь - Май	Логинова Е.Н., тренеры-преподаватели
4.	Индивидуальные беседы с трудными детьми.	В течение года.	Логинова Е.Н., тренеры-преподаватели
5.	Организация медицинской помощи, беседы по правилам гигиены с проблемными детьми.	В течение года.	Логинова Е.Н., фельдшер
6.	Совместная деятельность педагога и родителей.	Сентябрь - Май	Логинова Е.Н., тренеры-преподаватели, родители
7.	Осуществление обмена необходимой информацией с педагогами.	В течение года.	Логинова Е.Н., тренеры-преподаватели
8.	Выработка рекомендаций по работе с трудными детьми.	В течение года.	Логинова Е.Н., тренеры-преподаватели, инспектор ПДН
9.	Выступление на педагогических советах и методических семинарах .	В течение года.	Логинова Е.Н., тренеры-преподаватели
10.	Проведение деловых игр, семинаров – практикумов для отработки навыков и умений по работе педагогов с трудными детьми.	В течение года.	методист
11.	Занятия педагогов в системе повышения квалификации по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение года.	Логинова Е.Н., тренеры-преподаватели

Работа с детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль посещаемости занятий	В течение года.	Директор, методист
2.	Оказание педагогической помощи в знаниях, умениях и навыках проблемных детей.	В течение года.	Методист
3.	Вовлечение детей в социально значимую деятельность.	В течение года.	Методист, тренеры-преподаватели
4.	Проведение профилактических бесед, разбор конфликтных ситуаций.	В течение года.	Методист, тренеры-преподаватели
5.	Посещение занятий с целью наблюдения за детьми.	В течение года.	Директор, методист, фельдшер

6.	Помочь детям в приобретении культуры поведения; ответственности за порученное дело; познакомить детей с правами и обязанностями юного гражданина страны, воспитывать в них чувство национальной гордости.	В течение года.	Методист, тренеры-преподаватели
----	---	-----------------	---------------------------------

Работа с родителями.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Посещение семей детей группы риска и неблагополучных семей.	В течение года.	Методист, тренеры-преподаватели
2.	Проведение консультаций для родителей.	В течение года.	Методист, тренеры-преподаватели
3.	Активизация деятельности родителей в организации и проведении родительских собраний, мероприятий учреждения.	В течение года.	Методист, тренеры-преподаватели
4.	Организация встреч на правовые темы с сотрудниками ОДН, КДН, прокуратуры.	В течение года.	Методист, тренеры-преподаватели

4.1. Массовые мероприятия на 2019-20 учебный год

Спортивно-массовые мероприятия среди школьников района	Цель: Включение обучающихся в общественную жизнь школы. Пропаганда ЗОЖ. Виды деятельности:	Сентябрь
	1. Легкоатлетический кросс.	сентябрь
	2. Районная туриада среди коллективов ОУ	октябрь
	3. «Веселые старты» среди ДОУ.	октябрь
	4. Районные соревнования по настольному теннису.	ноябрь
	5. Районные соревнования по баскетболу.	ноябрь
	6. Спортивные соревнования среди работающей молодёжи «Спорт против наркотиков»	ноябрь
	7. Декада инвалидов: - Шашечный турнир среди инвалидов; - турнир по настольному теннису; - Соревнования по дартсу.	декабрь
	8. Турнир по мини-футболу, посвящённый всемирному дню футбола.	декабрь
	9. Районные соревнования по волейболу.	январь - февраль
	11. Первенство района по баскетболу.	январь
	12. «Зимние забавы»- спортивно-развлекательная программа.	февраль
	13. Первенство района по мини-футболу.	февраль
	14. Спортивный праздник посвященный Дню Защитника Отечества.	февраль
	15. Лыжная эстафета	февраль
	16. Районные соревнования по лыжным гонкам, посвященные памяти Г.Г.Ермолаева	февраль
	17. Лыжный спринт	февраль
	18. Районные соревнования по стрельбе из пневматической винтовки среди детей, состоящих на учёте в ПДН.	март
	19. Троеборье среди лиц с ограниченными возможностями: - Шашечный турнир среди инвалидов; - турнир по настольному теннису; - Соревнования по дартсу.	апрель
	20. Районные соревнования по лёгкой атлетике среди ОУ	апрель
	21. Районные соревнования по мини-футболу среди ОУ.	апрель
	22. Соревнования по мини-футболу, посвящённые памяти С.В.Неклюдова.	апрель
	23. «Папа, мама, я - спортивная семья».	апрель

	24. Эстафета к дню Победы	май
	25. Районные соревнования по лёгкой атлетике среди ДОУ	Май

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников учреждения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка соответствующей документации к приемке учреждения к 2020-2021 учебному году	07-08	Логинова Е.Н.
2	Работа с комиссией по приемке учреждения к 2019-2020 учебному году	08	Логинова Е.Н.
3	Проверка огнетушителей, ведение соответствующей документации	08	Логинова Е.Н.
4	Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности с работниками учреждения	09	Логинова Е.Н.
5	Осуществление контроля за электрооборудованием в учебных кабинетах, административных и подсобных помещениях	09	Комиссия по ОТ
6	Мероприятия по подготовке учреждения к отопительному сезону	10	Логинова Е.Н.
7	Анализ состояния технических средств в учреждении	11	Логинова Е.Н.
8	Контроль за соблюдением теплового и воздушного режима в учреждении	11	Логинова Е.Н.
9	Организация и проведение учебных тренировок по эвакуации людей при пожаре	ежеквартально	Логинова Е.Н.
10	Проведение инструктажей по ПБ при проведении новогодних праздников	12	Логинова Е.Н.
11	Контроль за состоянием мебели в учреждении	12	Логинова Е.Н.
12	Проведение инвентаризации материальных ценностей учреждения	02	Комиссия по ОТ
13	Организация и проведение инструктажа по электробезопасности на 1 группу неэлектротехнического персонала	03-04	Главный энергетик ОО
14	Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории	04-05	Логинова Е.Н.

5.2. Развитие материально-технической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приобретение новых технических средств, мебели, инвентаря для учреждения	В течение года	Логинова Е.Н.
2	Пополнение спортивным инвентарем	В течение года	Логинова Е.Н.

5.3. Обеспечение охраны труда

№	Направления деятельности, перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
---	--	-------	---------------

1	Подготовка соответствующей документации к приемке учреждения к 2020-2021 учебному году	07-08	Логинова Е.Н.
2	Работа с комиссией по приемке учреждения к 2019-2020 учебному году	08	Логинова Е.Н.
3	Подготовка и проведение Дня охраны труда в учреждении, составление акта	09, 12 03, 05	Комиссия по ОТ
4	Аттестация рабочих мест	10-11	Комиссия по ОТ
5	Осуществление контроля за проведением инструктажей с воспитанниками	09-05	Логинова Е.Н.
6	Осуществление контроля за выдачей СИЗ, спецодежды для обслуживания персонала	09	Логинова Е.Н.
7	Осуществление контроля за соблюдением САНПиН в учебных кабинетах	10-04	Комиссия по ОТ
8	Проверка состояния уголков ОТ в учебных кабинетах	11	Комиссия по ОТ
9	Осуществление контроля за выполнением правил электробезопасности в учебных кабинетах	11	Комиссия по ОТ
10	Информирование работников о состоянии условий ОТ на рабочих местах	10	Логинова Е.Н.
11	Проверка выполнения правил пожарной безопасности в учреждении	11, 03	Логинова Е.Н.
12	Осуществление контроля за прохождением медицинского осмотра работников, состояние санитарных книжек	12	Логинова Е.Н.
13	Консультации по противопожарной безопасности во время проведения новогодних мероприятий	12	Логинова Е.Н.
14	Проверка состояния медицинских аптечек в кабинетах	01	Логинова Е.Н.
15	Организация и проведение обучения и проверки знаний ОТ и ТБ работников учреждения	02	Комиссия по ОТ
16	Осуществление контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных разделом КД, соглашение по ОТ	02	Комиссия по ОТ
17	Проверка состояния оборудования, инструментов в учебных кабинетах	02	Комиссия по ОТ
18	Контроль по проверке проведения инструктажа с воспитанниками по теме «Правила поведения в «ДЮСШ»	10	Логинова Е.Н.
19	Осуществление контроля за техническим состоянием здания и надстроек учреждения. Составление акта	04	Комиссия по ОТ