

РАССМОТРЕНЫ  
на педагогическом совете  
Протокол от 02.09.2019г.  
№ 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ ДО «Шумихинская ДЮСШ»  
*Логина* Е.Н. Логина  
Приказ 02.09.2019г №40

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Протокол от 28.08.2019г № 1

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
Протокол от 29.08. 2019 г № 1

**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся в МКУ ДО «Шумихинская ДЮСШ»**

**1. Назначение и область применения**

Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, зачисленных ранее МКУ ДО «Шумихинская ДЮСШ» (далее Учреждение) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (ДООП).

**2. Нормативное обеспечение**

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273 -ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2019 года.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей. СанПиН 2.4.4. 3172-14 (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. №41).
- Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р).
- Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования МКУ ДО «Шумихинская ДЮСШ» и другие локальные акты.

**3. Порядок, условия и основания перевода учащихся**

3.1. Перевод обучающихся в спортивные объединения следующего года (уровня) обучения осуществляется по итогам освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в конце учебного года.

3.2. Основанием для перевода является представление педагогом сведений об успешном прохождении учащимися промежуточной аттестации и заявления родителей (законных представителей) (приложение 2) и самого ребенка, при условии, если ему исполнилось 14 лет (приложение 4).

3.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего года (уровня) или не прошедшие промежуточную аттестацию, не допускаются к обучению по программе следующего года (уровня) и могут быть оставлены для повторного ее прохождения.

3.4. Повторное обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (ДООП) допускается по желанию самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также при низком качестве усвоения ДООП данного года обучения.

3.5. По усмотрению педагога возможен перевод через один год обучения, при наличии свободных мест и высоких показателей освоения обучающимся ДООП.

3.6. Перевод обучающегося из одной группы в другую, от одного педагога к другому

рамках обучения по одной ДООП осуществляется на добровольной основе по согласованию сторон, о чем составляется заявление (приложение 3).

3.7. Необходимым условием для перевода на другую ДООП является приказ об отчислении и зачислении учащегося.

3.8. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения о переводе обучающихся, в случае перевода на следующий год - приказом по итогам учебного года.

3.9. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Отчисление обучающихся происходит:

- по собственному желанию обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
  - в связи с завершением обучения по выбранной ДООП;
  - по причине пропусков занятий без уважительной причины более 1 месяца;
  - в связи с расформированием групп (по причине увольнения педагога, сокращения учебной нагрузки и т.п.);
  - при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих обучению по выбранной ДООП;
- после уведомления родителей и на основании заполненного заявления (Приложение 1).

4.2. Обучающийся по решению педагогического совета может быть отчислен из Учреждения при грубом нарушении положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также за совершение противоправных действий и умышленную порчу имущества. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

4.3. В случае отчисления обучающегося вакантное место фиксируется на сайте Учреждения и доступно для других обучающихся.

4.4. Зачисление на свободное место производится в соответствии с требованиями ДООП.

#### **5. Порядок и основания восстановления обучающихся**

5.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждение при наличии свободных мест по выбранной ДООП.

5.2. Восстановление обучающихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

5.3. Порядок и условия восстановления определяются «Правилами приема обучающихся», «Положением о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МКУ ДО «Шумихинская ДЮСШ» и обучающимися и (или) законными представителями.

#### **6. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за предоставления сведений об обучающихся, прошедших аттестацию для перехода на следующий год (уровень) обучения, несет педагог, реализующий ДООП

6.2. Контроль за оформлением приказа о переводе и отчислении обучающегося несет методист.

Приложение 1

Директору МКУ ДО «Шумихинская ДЮСШ»  
родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Заявление**

**Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(данные свидетельства о рождении, номер, кем и когда выдано)

\_\_\_\_\_  
(место жительства: город/район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон родителя, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(основное место учебы, детский сад, школа, класс)

из объединения \_\_\_\_\_ Вашего учреждения где обучался по дополнительной (общеразвивающей/предпрофессиональной) программе (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ по следующей причине:

\_\_\_\_\_  
(личная подпись) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

Приложение 2

Директору МКУ ДО «Шумихинская ДЮСШ»  
родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Заявление**

**Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(данные свидетельства о рождении, номер, кем и когда выдано)

\_\_\_\_\_  
(место жительства: город/район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный телефон родителя, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

(основное место учебы, детский сад, школа, класс)  
На \_\_\_\_\_ год обучения в объединении \_\_\_\_\_ Вашего учреждения

для обучения по дополнительной образовательной (общеразвивающей/предпрофессиональной) программе (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года  
(личная подпись)

Приложение 3  
Директору МКУ ДО «Шумихинская ДЮСШ»  
родителя (законного представителя):  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

#### Заявление

**Прошу перевести моего ребенка** (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(данные свидетельства о рождении, номер, кем и когда выдано)

\_\_\_\_\_  
(место жительства: город/район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон родителя, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(основное место учебы, детский сад, школа, класс)  
из объединения \_\_\_\_\_ Вашего учреждения где обучался по дополнительной  
(общеразвивающей/предпрофессиональной) программе (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ по следующей причине:

\_\_\_\_\_ в объединение \_\_\_\_\_ Вашего учреждения для обучения по дополнительной  
(общеразвивающей/предпрофессиональной) программе (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года  
(личная подпись)

Директору МКУ ДО «Шумихинская ДЮСШ»  
родителя (законного представителя):  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

**Заявление**

**Прошу перевести меня** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения) \_\_\_\_\_  
(данные свидетельства о рождении, номер, кем и когда выдано)

\_\_\_\_\_  
(место жительства: город/район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон родителя, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(основное место учебы, детский сад, школа, класс)  
На \_\_\_\_\_ год обучения в объединении \_\_\_\_\_ Вашего учреждения

для обучения по дополнительной (общеразвивающей/предпрофессиональной) программе (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года  
(личная подпись)