

Принято на педагогическом
(тренерском) совете

Протокол №1 от 29.09.2016 г.



Утверждаю

Директор МКУ ДО
«Шумихинская ДЮСШ»

Е.Н. Логинова

Е.Н. Логинова

Приказ от 01.09.2016 г. №82

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Учреждения
МКУДО
«Шумихинская детско-юношеская спортивная школа»

Шумиха, 2016

1. Общие положения

Положение о педагогическом совете Учреждения (далее – Положение) разработано для МКУ ДО «Шумихинская ДЮСШ (далее — ДЮСШ) в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом ДЮСШ и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДЮСШ.

- 1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.2. В состав педагогического совета входят педагогические и иные работники Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании учащихся. Количественный и персональный состав педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 1.4. Правом созыва, организации деятельности и выполнения решений педагогического совета обладает директор Учреждения. Педагогический совет работает по плану. Для подготовки педагогического совета могут создаваться комиссии.
- 1.5. Организационной формой работы педагогического совета является заседание. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов педагогического совета Учреждения.
- 1.6. Педагогический совет избирает председателя и секретаря.
- 1.7. Председатель ведет заседание педагогического совета. Секретарь ведет протокол педагогического совета, фиксирует решения педагогического совета. Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем.
- 1.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на педагогическом совете членов. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

2. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- 2.1. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, организации и осуществления образовательной деятельности и ее совершенствования;
- 2.2. принимает:
 - а) образовательные программы Учреждения;
 - б) программу развития Учреждения;
 - в) учебный план Учреждения;
 - г) планы работы Учреждения;
- 3) рассматривает:
 - а) годовой календарный учебный график;
 - б) отчет о результатах самообследования Учреждения, материал функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.3. принимает решения:
 - а) о переводе учащихся в группу следующего года обучения;
 - б) об отчислении учащихся как меры дисциплинарного взыскания;
 - в) о награждении учащихся по согласованию с директором Учреждения;
 - г) заслушивает администрацию и педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;
- 2.4. рассматривает вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 2.5. рассматривает вопросы охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

- 2.6. рассматривает вопросы организации и проведения методической работы;
- 2.7. осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- 2.8. принимает все локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности.

2.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и уставом данного образовательного учреждения. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

4. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности Педагогического совета

- Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
 - Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация Педагогического совета

- Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.